



TOURANMELDUNG

Abgabetermin: Montag, 8. April 2019

Region Hannover

Region Hannover
Team Kommunikation
Ingo Papenberg
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover

Fax: 05 11 / 6 16 - 2 24 95

E-Mail:
entdeckertag@region-hannover.de

32. Entdeckertag der Region Hannover am Sonntag, 8. September 2019

Anmeldung einer Entdeckertour

Veranstalter: _____
Stadt, Gemeinde, Verein, Verband . . .

Veranstaltungsort: _____

Tour: (Titelvorschlag) _____

Tourenziel

Adresse: _____

ggf. Eingang: _____

(eventuell) Fußweg: _____

Nächstgelegene(r) GVH-Haltestelle/Bahnhof mit Angabe der Linienbezeichnung:
(max. 1 km vom Tourenziel entfernt)

Beachten: Entdeckertag findet an einem Sonntag statt.

Zusätzl. Shuttleverkehr, für Kontrolle und ggf. Ersatz sorgt der örtliche Veranstalter

Bitte Pendelverbindung zwischen allen Stationen einrichten, ausreichend Kapazitäten einplanen!

Ansprechperson für die Vorbereitung des Entdeckertages

Ansprechperson		Stellvertr. Ansprechperson
Institution:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vor/Nachname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Festnetz:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postanschrift		
Straße:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ, Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse für Korrekturabzug, falls von obiger abweichend: _____		
Internet-Adresse: (für einen Link zu Ihrem Internetauftritt von Ihrer Tourenseite auf www.entdeckertag.de) _____		
Ansprechperson für Medien (muss am Entdeckertag vor Ort erreichbar sein):		
<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> s.o. Stellvertr. <input type="checkbox"/> andere Ansprechperson:		
Institution:	_____	
Vor/Nachname:	_____	
Festnetz:	_____	Mobil: _____
E-Mail:	_____	
Für die Bewerbung des Entdeckertages bestellen wir kostenlos		
Programmheft, ca. 72 Seiten	_____	Stück (Format DIN lang)
Plakate „Entdeckertag“	_____	Stück DIN A1 _____ Stück DIN A3
Plakat „Hier liegen Programmhefte aus“	_____	Stück (Format DIN A4)
Wegweiser (Schilder zum Aushang durch den Veranstalter)	_____	Stück (Format DIN A4)
Lieferanschrift (Anlieferung Programmhefte, Flyer, Plakate etc.)		
Institution:	<input type="text"/>	
Name:	<input type="text"/>	
Straße:	<input type="text"/>	
PLZ, Ort:	<input type="text"/>	
Tel. für Rückfragen:	<input type="text"/>	

Tour zum 32. Entdeckertag

Programm/Aktionen (mit geplanter Uhrzeit):

Führungen (Treffpunkt, Startzeiten, Dauer):

Sonstiges (Auftritte, Gewinne, Verpflegung etc.):

Anmeldung (Name, Tel.-Nr., bei begrenzter TN-Zahl): _____

Ist die Tour barrierefrei? (wird im Programmheft mit Symbol gekennzeichnet)

- Ja, komplett (inkl. behindertengerechter Toilette)
- Nein, aber behindertengerechte Toilette vorhanden
- Nein

Ist die Tour besonders geeignet für Familien mit Kindern?

(wird im Programmheft mit Symbol gekennzeichnet)

- Ja Nein

Eintritt:

- frei ermäßigt _____ € (gegen Vorlage des GVH-Tickets oder des Programmheftes)
- Normalpreis: _____ €

Beschreibender Programmtext: (Programmablauf inkl. Uhrzeiten)

- anbei folgt bis (Datum) _____ **(spätestens 8. Mai 2019)**

Preisfrage:

(für das Gewinnspiel im Programmheft, Ziehung um 18 Uhr auf der „Bühne der Region“, Opernplatz Hannover. Die Frage sollte **nur** beim Besuch des Tourenziels beantwortet werden können)

Frage: (max. 90 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Antwort: _____

Fotos vom Tourenziel:

Ca. **2-5 Fotos mit Angabe des Copyrights** und ggf. Vor-/Zuname der fotografierenden Person. Die Bilder müssen aussagekräftig sein und repräsentativ für das Tourenziel werben, Abdruck honorarfrei.

Die Region Hannover beabsichtigt, die Bilder für die Bewerbung des Entdeckertags 2019 zu verwenden. Ich willige ein, dass die zur Verfügung gestellten Fotos im genannten Zusammenhang verwendet werden dürfen für (bitte ankreuzen):

- Programmheft des Entdeckertags**
- Internetseite www.entdeckertag.de**
- Social-Media-Auftritte (Facebook, Twitter) der Region Hannover**
- Medien der internen Kommunikation (Mitarbeiterzeitschrift, Intranet)**
- Weitergabe an die Presse zur Bewerbung des Entdeckertags**

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass Informationen im Internet weltweit zugänglich sind, mit Suchmaschinen gefunden und mit anderen Informationen verknüpft werden können. Mir ist bewusst, dass ins Internet gestellte Informationen einschließlich Fotos kopiert und weiterverbreitet werden können, und dass es spezialisierte Archivierungsdienste gibt, deren Ziel es ist, den Zustand bestimmter Internetseiten dauerhaft zu dokumentieren. Dies kann dazu führen, dass im Internet veröffentlichte Informationen auch nach ihrer Löschung auf der Ursprungsseite weiterhin andernorts aufzufinden sind.

Lageplan: Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung eine Karte/Skizze mit der Lage des Tourenziels sowie der GVH-Haltestelle bzw. dem nächstgelegenen Bahnhof bei. Die grafische Bearbeitung erfolgt durch uns.

Die Region behält sich vor, benannte Ziele abzulehnen und nicht ins Programm aufzunehmen, wenn sie nicht den in den „Spielregeln“ beschriebenen Anforderungen entsprechen. Ein Rechtsanspruch auf die Aufnahme ins Entdeckertagsprogramm besteht nicht.

Datum, Ort

Unterschrift

Wenn Sie noch Fragen haben, dann helfen wir Ihnen gerne weiter:

Veranstaltungsleitung: **Ingo Papenberg** Telefon: 05 11 / 6 16 - 2 53 45
Fax: 05 11 / 6 16 - 2 24 95
E-Mail: entdeckertag@region-hannover.de

Veranstaltungsassistenz: **Sarah Pelka** Telefon: 05 11 / 6 16 - 2 20 75
Fax: 05 11 / 6 16 - 2 24 95
E-Mail: entdeckertag@region-hannover.de

Presseservice: **Klaus Abelmann** Telefon: 05 11 / 6 16 - 2 20 80
E-Mail: klaus.abelmann@region-hannover.de

WICHTIG:

Rückgabe der Touranmeldung bis spätestens

8. April 2019!



Entdeckertag der Region Hannover

AUSFÜLLHILFE TOURANMELDUNG

Region Hannover

Beim Ausfüllen des Formulars sind folgende Dinge besonders zu beachten:

„Veranstalter“	Absender bitte nicht vergessen! Sowohl Städte/Gemeinden als auch konkrete Veranstalter werden im Programmheft genannt, alphabetisch sortiert. Bitte hier also die Stadt/Gemeinde anführen, die für die Tour verantwortlich ist, und wie sie im Programmheft als Veranstalter bezeichnet wird.
„Veranstaltungsort“	Bitte hier den Ort, an dem die von der Kommune organisierte oder vermittelte Aktion stattfindet, angeben (z.B. „Fagus Werk Alfeld“).
„Eingang“, „Fußweg“	Spezifizieren, wenn nicht klar ersichtlich. Länge des Fußwegs angeben.
Nächstgelegene GVH-Haltestelle“ „Zusätzlicher Shuttle- Service“	Der Entdeckertag findet an einem Sonntag statt – geben Sie nur Linien-Bezeichnungen und Abfahrtszeiten an, die tatsächlich am Entdeckertag gültig sind. Wird ein Shuttle-Service zwischen einer entfernt gelegenen Haltestelle und dem Tourenziel geplant, dann müssen die An- und Abfahrzeiten auf den Zubringerverkehr abgestimmt sein. Die Kapazität muss der der Zubringerverfahrzeuge entsprechen. Die angegebenen Daten werden von Fachleuten der Verkehrsunternehmen und dem Fachbereich Verkehr der Region Hannover gegengecheckt. Falls es mehrere Anlaufstationen gibt, sollte unbedingt ein Pendelverkehr zwischen allen einzelnen Stationen eingerichtet werden.
„Ansprechperson“	Bitte benennen Sie zwei Ansprechpersonen (nicht nur im rechtlichen Sinne „Verantwortliche“) als Kontaktpersonen, da die Vorbereitungen auch während der Sommerferien weiterlaufen. Die hauptverantwortliche Ansprechperson wird von uns bei Fragen zur Tour zuerst kontaktiert. Außerdem erhält sie alle per Post und E-Mail zugestellten Unterlagen.
„Internet-Adresse“	Das Team Kommunikation setzt einen Link von www.entdeckertag.de auf die hier angegebene Internetseite. Damit ist ebenfalls natürlich die Seite des Veranstalters mit allgemeinen Informationen zu dem angegebenen Ziel gemeint. Auf der anderen Seite bitten wir Sie, von dort aus auf die Homepage www.entdeckertag.de zu verlinken.
„Ansprechperson für die Medien“	Der Pressekontakt ist der „heiße Draht“ zum Tourenziel während des Entdeckertages. Am 8. September 2019 muss diese Kontaktperson vor Ort erreichbar sein, um mögliche Pressefragen zu beantworten. Bitte geben Sie daher eine Mobilnummer an, falls keine Weiterleitung von der Bürotelefonnummer eingerichtet ist. Ab 16 Uhr gibt der Pressekontakt die geschätzten Besucherzahlen und Besonderheiten an Klaus Abelmann vom Team Kommunikation der Region Hannover unter Tel.: 0177 / 3246212 oder per E-Mail an klaus.abelmann@region-hannover.de durch.
„Bewerbung des Entdeckertages“	Die Region Hannover stellt Plakate, Programmhefte und Wegweiser zum Tourenziel kostenlos zur Verfügung. Die Mengeneinheiten werden kurzfristig, in Abhängigkeit von den zur Verfügung stehenden Kartons, festgelegt. Runde Summen (100, 150, 200, ...) erleichtern das Abpacken der Programmhefte und Plakate.

<p>Tour zum 32. Entdeckertag „Programm/ Aktionen“</p>	<p>Die wichtigsten Stichpunkte zum Inhalt Ihrer Tour. Beachten Sie, dass die Anfangszeiten von Führungen/Aktionen auf die Fahrzeiten der Busse und Bahnen abgestimmt sein sollten. Bei Musikdarbietungen sollten die Auftrittszeitpunkte genannt werden. Bei ermäßigten Preisen auch die regulären Preise angeben, um den Rabatt sichtbar zu machen. Bitte fügen Sie auch die Termine von Führungen bzw. Aktionen wie Konzerten etc. hinzu. Notfalls können Termine auch nachgeliefert werden.</p>
<p>„Anmeldung bei begrenzter TN-Zahl“</p>	<p>Das Tourenziel soll möglichst von allen Interessierten besucht werden können. Bitte geben Sie an, ob die Tour (Führung, Wanderung, Radtour...) nur einer begrenzten Teilnehmerzahl offen steht. Bitte nennen Sie die maximale Anzahl der Teilnehmer und über welchen Kontakt (Name, Telefon, E-Mail) sich Besucherinnen und Besucher vorab anmelden sollen.</p>
<p>„barrierefrei“</p>	<p>Auch Menschen, die eingeschränkt mobil sind, sollen ihre Touren entsprechend nach Erreichbarkeit auswählen können. Im Programmheft werden barrierefreie Touren mit einem entsprechenden Symbol gekennzeichnet.</p>
<p>„besonders geeignet für Familien mit Kindern“</p>	<p>Auch Touren mit besonderen Attraktionen für Kinder oder einem besonders familienfreundlichen Programm werden mit einem Symbol im Programmheft gekennzeichnet.</p>
<p>„Eintritt“</p>	<p>Entdeckerinnen und Entdecker sollen besonders preiswert auf Tour gehen. Neben dem vergünstigten Ticket gehört dazu auch, dass am Tourenziel möglichst keine Eintrittspreise erhoben werden bzw. sonst übliche Preise reduziert werden. Es sollen detailliert alle Kosten aufgeführt werden.</p>
<p>„Beschreibender Programmtext“</p>	<p>„anbei“ als separater Text: Beschreiben Sie in eigenen Worten, was die Entdeckerinnen und Entdecker an Ihrem Tourenziel erleben werden – ob in Fließtext oder als Liste mit Stichpunkten. Detaillierte weiterführende Informationen zu Programmpunkten, ggfs. Auftritten und Beiträgen sind erwünscht. Wichtig ist, dass das Team Kommunikation alle Infos erhält. Verallgemeinerungen wie „Kinderprogramm“, „Livemusik“, „für leibliches Wohl ist gesorgt“ und „wie letztes Jahr“ sind durch konkrete Informationen zu ersetzen. Was genau gibt es zu essen und zu trinken? Welche Künstler treten wann auf? Was genau können Kinder anfassen, ausprobieren, mitmachen? Auf Grundlage dieses Textes wird das Team Kommunikation den Programmhefttext in einem einheitlichen Sprachstil verfassen. Geben Sie den Entdeckerinnen und Entdeckern gute, konkrete Gründe dafür, aus den über 30 Tourenzielen Ihre Tour auszuwählen und zu besuchen. Details zur Komplettierung des Textes können bei Bedarf spätestens und nur im Ausnahmefall bis zum 8. Mai 2019 nachgeliefert werden.</p>
<p>„Preisfrage“</p>	<p>Die Frage sollte nur nach Besuch einer Tour beantwortet werden und nicht etwa im Internet nachrecherchiert werden können. Bitte auch die Lösung eintragen.</p>
<p>„Fotos“</p>	<p>Eine Auswahl von aussagekräftigen Bildern per E-Mail an: entdeckertag@region-hannover.de (Abdruck honorarfrei!). Bitte unbedingt den Vor- und Zunamen der fotografierenden Person und die verantwortliche Institution angeben. Die Bildauflösung muss mindestens 300 dpi betragen, das entspricht etwa 1 Megabyte Speicherbedarf je Bild.</p> <p>Die Fotos sollen auch bei kleiner Abbildung Lust wecken, das Tourenziel zu besuchen. Sie sollten exemplarisch für den Ort und die Veranstaltung stehen. Fotos mit Menschen und Tieren wirken lebhafter als reine Architektur- oder Landschaftsbilder.</p>
<p>„Lageplan“</p>	<p>Benutzen Sie einen Stadtplan oder eine Karte aus einem Onlinekartensystem wie zum Beispiel maps.google.de. Dort markieren Sie Ihr Tourenziel (Gebäude/Platz/Eingang). Außerdem sind die Haltestellen und Bahnhöfe zu kennzeichnen, die am Entdeckertag von Bussen und Bahnen angefahren werden. Die weitere grafische Bearbeitung erfolgt durch die Mediengestalterinnen und Mediengestalter der Region Hannover.</p>